

ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ 2561

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	25 เม.ย. – 2 พ.ค. 2561	ครูแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ - ค่าที่พัก - กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ยึดตามระเบียบของทางราชการ - กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้กรอกค่าที่พักเป็นศูนย์บาท - ค่าพาหนะเดินทางให้กรอกเป็นศูนย์บาท (*สามารถระบุค่าพาหนะเดินทางได้ในเอกสาร ยืมเงินทดรองราชการ หลังจากทราบแล้วว่าต้องเดินทางไปอบรมที่ใด) - ค่าเบี้ยเลี้ยง	ข้าราชการครู
2	ตั้งแต่ 7 พ.ค.2561	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งข้อมูลและแบบฟอร์ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้ - ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูที่ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ - แบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู - รายชื่อหลักสูตรที่ระบุจำนวนคน / รุ่น พร้อมช่องทางในการติดต่อประสานงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	7 – 18 พ.ค.2561	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมและสรุปจำนวนครูแต่ละหลักสูตร - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประสานกับหน่วยพัฒนาครูเพื่อร่วมกันกำหนดรุ่นวันที่อบรม สำหรับสถานที่จัดอบรมหน่วยพัฒนาครูเป็นผู้กำหนด โดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับเวลา (Time Stamp) ในการลงทะเบียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	7 - 18 พ.ค. 2561(ต่อ)	กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือ ใกล้เคียง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยพัฒนาครู) กรณี 2 : ไม่ครบหรือไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู) กรณี 3 : กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัด ไม่สามารถจัดรุ่นการพัฒนาครูได้ครบหรือไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่นหรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้เขตตรวจราชการ : Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู) 3. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรุ่นการอบรมจากสถาบันคุรุพัฒนา 4. หน่วยพัฒนาครูแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบันคุรุพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ / เขตตรวจราชการ(Cluster) ทราบ	หน่วยพัฒนาครู หน่วยพัฒนาครู
4	21 – 23 พ.ค.2561	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการ พัฒนาของข้าราชการครู และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านอีเมล hredbecdata@gmail.com โดยส่งเป็นไฟล์นามสกุล .xls หรือ .xlsx 2. แจ้งรุ่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละรุ่นของการอบรมพัฒนาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	28 พ.ค. – 3 มิ.ย.2561	1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบสถานะหรือเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping) 1.1 ตรวจสอบสถานะการเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ใน “หลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด” จากหน้าระบบ 1.2 กรณีข้าราชการครูมีงบประมาณในการเลือกหลักสูตรอบรมคงเหลือหรือไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) สามารถเลือกหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และต้องอยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ / จังหวัดใกล้เคียง / จังหวัดในเขตตรวจราชการ หรือในภูมิภาค ตามลำดับ 2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสารการขอยืมเงินทดรองราชการ (ระบุค่าพาหนะเดินทาง)	ข้าราชการครู
6	4 – 8 มิ.ย.2561	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปงบประมาณตามรายละเอียดที่ข้าราชการครูได้ทำการลงทะเบียนหลักสูตรโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่ 2. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเป้า) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7	ตั้งแต่ 30 มิ.ย. – 16 ก.ย. 2561	หน่วยพัฒนาครูเริ่มจัดอบรม	หน่วยพัฒนาครู